

मंत्रालयीन विभागात कामकाजाच्या कार्यपध्दतीचा  
आढावा घेऊन प्रत्येक संवर्गाच्या कार्यभार (Workload)  
निश्चितीबाबत.

महाराष्ट्र शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग  
शासन आदेश क्रमांक: संकीर्ण-२०१७/प्र.क्र.९८/का-१४  
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.  
दिनांक :- ०४ ऑगस्ट, २०१७.

### आदेश

#### प्रस्तावना :-

मंत्रालयीन संवर्गातील सह सचिव/उप सचिव, अवर सचिव, कक्ष अधिकारी, सहाय्यक कक्ष अधिकारी, लिपिक-टंकलेखक तसेच लघुलेखक संवर्गाचे संवर्ग नियंत्रण कार्यासन १४, १४-अ व १४-ब कडून करण्यात येते. प्रत्येक संवर्गातील पदे मंजूरीचा व आकृतिबंध निश्चितेची कार्यवाही त्या त्या विभागामार्फत करण्यात येते. कार्यासन-१४,१४-अ व १४-ब कडून संबंधित संवर्गाचे सेवा प्रवेश नियम, नियुक्त्या, सेवा ज्येष्ठता यादया तसेच पदोन्नत्याबाबतची कार्यवाही करण्यात येते. प्रत्येक संवर्गातील पदांची कर्तव्ये विहित करण्यात आलेली आहेत. तथापि, या संवर्गासाठी कार्यभाराबाबत (Work load) विशिष्ट मानके ठरविण्यात आलेली नाहीत. मंत्रालयातील विविध संवर्गाबाबत कार्यभाराची मानके अस्तित्वात नसल्याने त्या त्या पदावर / कामकाजाच्या स्वरूपानुसार किती अधिकारी/कर्मचारी मंजूर करणे आवश्यक आहे याबाबत निर्णय घेणे सुलभ व्हावे याकरिता मंत्रालयातील संवर्गाविषयी कार्यभाराचे मापन करण्यासाठी तसेच मानके निश्चित करण्याबाबत अभ्यासगट स्थापन करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

#### शासन आदेश :-

मंत्रालयीन संवर्गातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे कामकाजाबाबत कार्यभार निश्चितीसाठी मानके तयार करणेबाबत सह सचिव, (कार्यासन-१४,१४-अ व १४-ब) यांचे अध्यक्षतेखाली एक समिती स्थापन करण्यात येत आहे. सदर समितीची रचना खालीलप्रमाणे राहिल. :-

१)	श्री.इ.मु.काझी, सह सचिव, सा.प्र.वि,(कार्यासन-१४,१४-अ व १४-ब)	अध्यक्ष
२)	श्री.वि.रा.दहिफळे, सह सचिव, वित्त विभाग	सदस्य
३)	श्री.ध.मा.कानेड, उप सचिव सा.प्र.वि, (कार्यासन-१८)	सदस्य
४)	श्री.सु.ह.उमराणीकर, उप सचिव, महसुल व वन विभाग	सदस्य
५)	श्रीमती गी.रा.कुलकर्णी, उप सचिव, सा.प्र.वि. (कार्यासन-१२)	सदस्य
६)	श्री.ग.भि.गुरव, अवर सचिव, सा.प्र.वि.(कार्यासन-१४,१४-अ व १४-ब)	सदस्य सचिव

२. सदर समितीची कार्यकक्षा खालीलप्रमाणे राहिल. :-

१. समितीने केंद्र शासनाच्या तसेच इतर राज्य शासनांच्या कार्यभाराच्या मानकांचा अभ्यास करावा.
२. सध्या मंत्रालयात असलेल्या कार्यासन अधिकारी पद्धतीनुसार होणारे कार्य विभाजन विविध विभागानुसार कसे चालते याचा आढावा घ्यावा.
३. सर्वकष आढाव्यानंतर संवर्गनिहाय कार्यभाराचे मोजमाप करण्याबाबत मानके निश्चित करावीत.
४. समितीचे सदर कामकाजाचे स्वरूप विचारात घेता आवश्यकतेनुसार मंत्रालयातील प्रत्येक विभागाला भेट देऊन कामाचे मोजमाप करावे.
५. समितीने मंत्रालयीन कामकाजामध्ये माहिती तंत्रज्ञानाचा वाढलेला वापर, कामकाजाच्या स्वरूपातील बदल, काही विभागातील कामकाजाचा अतिरीक्त ताण, विभागनिहाय मंजूर पदसंख्या व मंत्रालयीन कामकाजामध्ये गतिशीलता व अचुकता येण्यासाठी विभागांनी केलेल्या उपाययोजना इत्यादी बाबींचा अभ्यास करावा.
६. समितीने आवश्यकतेनुसार इतर विभागातील संबंधित अधिकाऱ्यांना देखील बैठकीसाठी आमंत्रित करावे.
७. समितीने आपला अहवाल ३ महिन्यात सादर करावा.

३. सदर शासन आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१७०८०४१७४४२४३५०७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

( ग.भि.गुरव )

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत :-

१. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन,
२. अपर मुख्य सचिव (सेवा), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
३. मा.अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, सर्व मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
४. सह/ उप सचिव सर्व मंत्रालयीन विभाग (आस्थापना)
५. श्री.इ.मु.काझी, सह सचिव, सा.प्र.वि.(कार्यासन-१४,१४अ व १४ब)
६. श्री.वि.रा.दहिफळे, सह सचिव, वित्त विभाग
७. श्री. ध.मा.कानेड, उप सचिव सा.प्र.वि, कार्या-१८
८. श्री.सु.ह.उमराणीकर, उप सचिव, महसुल व वन विभाग
९. श्रीमती गी.रा.कुलकर्णी, उप सचिव, सा.प्र.वि. कार्या-१२
१०. श्री.ग.भि.गुरव, अवर सचिव, सा.प्र.वि.(कार्या-१४,१४अ व १४ब)
११. निवड नस्ती कार्या-१४.